

# Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

Yhtiökokous voi lisäksi päättää muista asioista, jotka Suomen osakeyhtiölain mukaan kuuluvat yhtiökokouksen käsiteltäviksi, esimerkiksi

- yhtiöjärjestyksen muuttamisesta
- uusien osakkeiden ja optioiden antamisesta
- yhtiön omien osakkeiden ostamisesta.

Yksityiskohtaiset tiedot yhtiökokouksista löytyvät konsernin internetsivuilta Yhtiökokoukset-osiosta.

## Hallitus

Sanoman hallitus huolehtii osakeyhtiölain mukaisesti konsernin hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä ja vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito ja varainhoito on järjestetty asianmukaisesti.

Sanoman hallinnointiperiaatteiden mukaisesti hallitus

- nimittää konsernin toimitusjohtajan, hänen sijaisensa, liiketoimintaryhmien emoyhtiöiden toimitusjohtajat ja heidän sijaisensa, konsernin johtoryhmän jäsenenä toimivat emoyhtiön johtajat, konsernitoimintojen johtajat sekä Helsingin Sanomien päätoimittajan
- päättää edellä mainittujen palkkauksesta ja palkkioista
- päättää konsernin ja sen liiketoimintaryhmien strategisista pääsuuntaviivoista
- vahvistaa konsernin ja sen liiketoimintaryhmien strategiset tavoitteet ja toimintasuunnitelmat ja valvoo niiden toteutumista
- päättää merkittävistä investoinneista
- vahvistaa toimintaohjein konsernin yleiset periaatteet.

Hallitus kehittää toimintaansa säännöllisesti hallitustyöskentelyn arviointiprosessin avulla.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa 1.4.2009 hallitukseen valittiin seuraavat kymmenen jäsentä:

- Jaakko Rauramo (puheenjohtaja), s. 1941, diplomi-insinööri. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2012.
- Sakari Tamminen (varapuheenjohtaja), s. 1953, kauppatieteiden maisteri. Rautaruukki Oyj:n toimitusjohtaja. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2012.
- Annet Aris, s. 1958, filosofian maisteri (MSc), MBA. INSEADin apulaisprofessori (strategia ja hallinto) ja vierailtava professori useissa eurooppalaisissa yliopistoissa. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2012.
- Robert Castrén, s. 1957, diplomiekonomi. UPM-Kymmene Oyj:n myyntijohtaja. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2011.
- Jane Erkko, s. 1936. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2011.
- Paavo Hohti, s. 1944, filosofian tohtori. Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunnan toimitusjohtaja. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2011.
- Sirkka Hämäläinen-Lindfors, s. 1939, kauppatieteiden tohtori. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2010.
- Seppo Kievari, s. 1943. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2010.
- Rafaela Seppälä, s. 1954, M.Sc. (Journalism). Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2011.
- Hannu Syrjänen, s. 1951, ekonomi, oikeustieteen kandidaatti. Sanoma Oyj:n toimitusjohtaja. Toimikausi päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen 2010.

Vuonna 2009 hallitus kokoontui 10 kertaa. Keskimäärin kokouksiin osallistui 99 % hallituksen jäsenistä.

Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodissa suositellaan hallituksen jäsenen toimikaudeksi yhtä vuotta. Sanomassa hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta, sillä yhtiö katsoo, että sen liiketoiminnan

Sanoma noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n vuonna 2008 antamaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance) lukuun ottamatta hallituksen jäsenten toimikauden pituutta (suositus 10).

Sanoman hallinnointiperiaatteet vahvistaa Sanoman hallitus.

Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi on luettavissa sivulla Cgfinland.fi.

## HALLINTOELIMET

Sanoman hallintoelimiä ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja.

### Yhtiökokous

Sanoman ylin päättävä elin on yhtiökokous, joka kokoontuu Sanoman yhtiöjärjestyksen mukaisesti vähintään kerran vuodessa.

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä aikana kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiökokouksutsu julkaistaan vähintään yhdessä hallituksen määräämässä laajalevikkisessä sanomalehdessä aikaisintaan kolme kuukautta ja viimeistään 17 päivää ennen kokousta.

Sanoman hallitus kutsuu yhtiökokouksen koolle, valmistelelee siellä käsiteltävät asiat ja toteuttaa yhtiökokouksen päätökset.

Yhtiökokous mm.

- vahvistaa tilinpäätöksen
- päättää taseen osoittaman voiton käyttämisestä
- päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- päättää Sanoman hallituksen jäsenten lukumäärästä
- valitsee hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenet erovuorossa olevien tilalle sekä päättää hallitukselle maksettavista palkkioista
- valitsee tilintarkastajat ja päättää heidän palkkioistaan.

luonne edellyttää hallituksen jäseniltä yhtä vuotta pitkäaikaisempaa perehtymistä ja sitoutumista toimintaan. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallituksen jäsenten toimikaudet on järjestetty siten, että noin kolmasosa hallituksen jäsenistä valitaan vuosittain.

☛ Lisätietoa hallituksen jäsenistä ja heidän omistuksistaan löytyy konsernin internetsivuilta Hallitus- ja Sisäpiiri-osioista.

Hallituksen jäsenistä yli puolet (Annet Aris, Robert Castrén, Paavo Hohti, Sirkka Hämäläinen-Lindfors, Seppo Kievari ja Sakari Tamminen) on riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista hallinnointikoodin tarkoittamalla tavalla. Lisäksi yhtiöstä riippumattomia jäseniä ovat Jane Erkko ja Rafaela Seppälä. Näin hallituksen enemmistö on yhtiöstä riippumaton.

#### HALLITUKSEN VALIOKUNTIEN TEHTÄVÄT JA KOKOONPANO

Yhtiöjärjestyksen mukaisesti Sanomalla on työvaliokunta, joka valmistelee hallituksen käsiteltäväksi tai tiedoksi tulevia asioita.

Hallitus voi asettaa muita tarpeelliseksi katsomiaan valiokuntia. Työvaliokunnan lisäksi Sanomassa toimivat tarkastus-, henkilöstö- ja toimitusvaliokunnat. Hallitus on vahvistanut valiokuntien toimintaohjeet. Valiokunnat raportoivat toiminnastaan säännöllisesti hallitukselle.

TYÖVALIOKUNTA valmistelee hallituksen kokouksiin tulevia asioita. Työvaliokunnan kokoonpano on määrätty yhtiöjärjestyksessä. Vuonna 2009 työvaliokuntaan kuuluivat Jaakko Rauramo (puheenjohtaja), Sakari Tamminen (varapuheenjohtaja) ja Hannu Syrjänen (toimitusjohtaja). Valiokunta kokoontui kuusi kertaa, ja valiokunnan jäsenet osallistuivat kaikkiin kokouksiin.

TARKASTUSVALIOKUNTA on perustettu avustamaan hallitusta sen valvontavelvollisuuden hoitamisessa taloudellisen raportoinnin ja valvonnan, riskienhallinnan sekä ulkoisen ja sisäisen tarkastuksen osalta. Tarkastusvaliokunta hoitaa tehtäviään hallituksen vahvistaman toimintaohjeen, Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin sekä sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti. Kaikki hallituksen jäsenet voivat halutessaan osallistua tarkastusvaliokunnan kokouksiin. Vuonna 2009 tarkastusvaliokunnan jäseniä olivat Sirkka Hämäläinen-Lindfors (puheenjohtaja), Robert Castrén (varapuheenjohtaja) ja Rafaela Seppälä. Tarkastusvaliokunnan kaikki jäsenet ovat yhtiöstä riippumattomia. Valiokunta kokoontui viisi kertaa, ja keskimäärin kokouksiin osallistui 94 % valiokunnan jäsenistä.

HENKILÖSTÖVALIOKUNNAN tehtävänä on valmistella hallituksen puheenjohtajan, toimitusjohtajan ja eräiden hallituksen määrittämien johtajien palkkaukseen liittyviä asioita, arvioida toimitusjohtajan ja ylimmän johdon toimintaa, konsernin palkkaus- ja palkkiopolitiikkaa sekä henkilöstöpolitiikkaa ja -käytäntöjä. Lisäksi valiokunta valmistelee toimitusjohtajan ja johdon seuraajia koskevia suunnitelmia ja hoitaa muita hallituksen ja/tai hallituksen puheenjohtajan sille määrittämiä tehtäviä. Lisäksi valiokunta keskustelee hallituksen kokoonpanosta ja sen tulevista jäsenistä. Vuonna 2009 henkilöstövaliokunnan jäseniä olivat Jaakko Rauramo (puheenjohtaja), Paavo Hohti (varapuheenjohtaja), Jane Erkko ja Seppo Kievari. Valiokunta kokoontui vuoden aikana kolme kertaa ja valiokunnan jäsenet osallistuivat kaikkiin kokouksiin.

TOIMITUSVALIOKUNNAN tehtävänä on seurata Helsingin Sanomien toimitusperiaatteita sekä valmistella niihin liittyvät periaatteelliset muutokset, vastaavien päätoimittajien nimitykset ja mahdolliset muut linjanvedot. Vuonna 2009 toimitusvaliokunnan jäseniä olivat Seppo Kievari (puheenjohtaja), Jane Erkko (varapuheenjohtaja), Paavo Hohti ja Sirkka Hämäläinen-Lindfors. Valiokunta kokoontui viisi kertaa ja valiokunnan jäsenet osallistuivat kaikkiin kokouksiin.

#### HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA JA HÄNEN TEHTÄVÄNSÄ

Sanoman hallituksen puheenjohtajan tehtävät määräytyvät pääosin Suomen osakeyhtiölain ja Sanoman hallinnointiperiaatteiden mukaan.

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluvat mm.

- yleisten hallinnointiperiaatteiden soveltaminen hallituksen työssä
- hallitustyöskentelyn kehittäminen
- toiminnan arvioinnin järjestäminen
- strategiaproessin valvominen
- hallituksen kokouksiin tulevien asioiden valmistelu yhdessä toimitusjohtajan kanssa
- puheenjohtajana toimiminen hallituksen ja työvaliokunnan kokouksissa.

Sanoman hallituksen sivutoiminen puheenjohtaja on Jaakko Rauramo.

☛ Rauramon henkilö- ja omistustiedot löytyvät konsernin internetsivuilta Hallitus- ja Sisäpiiri-osioista.

#### Toimitusjohtaja ja hänen tehtävänsä

Sanoman toimitusjohtajan tehtävät määräytyvät pääosin Suomen osakeyhtiölain mukaan.

Toimitusjohtaja vastaa itsenäisesti konsernin johtamisesta hallituksen hyväksymien strategisten suuntaviivojen ja tavoitteiden, toimintasuunnitelmien sekä hallituksen vahvistamien yleisperiaatteiden mukaisesti.

Toimitusjohtaja

- vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty
- johtaa yhtiön päivittäistä toimintaa strategisten periaatteiden ja tavoitteiden sekä hallituksen vahvistamien toimintasuunnitelmien ja yleisten periaatteiden mukaisesti
- vastaa hallituksen kokouksiin tulevien päätösehdotusten ja asioiden valmistelusta (yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa) ja niiden esittelystä hallitukselle ja sen valiokunnille
- toimii puheenjohtajana Sanoman johtoryhmässä
- toimii liiketoimintaryhmien hallitusten puheenjohtajana, ellei erikseen ole toisin sovittu.

Toimitusjohtaja saa ryhtyä epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai jos hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta Sanoman toiminnalle olennaista haittaa.

Sanoman toimitusjohtaja on Hannu Syrjänen.

☛ Syrjäsen henkilö- ja omistustiedot löytyvät konsernin internetsivuilta Hallitus- ja Sisäpiiri-osioista.

## TALOUDELLISEEN RAPORTOINTIIN LIITTYVIEN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTELMIEN PÄÄPIIRTEET

### Valvontaympäristö

Sanoma-konsernin muodostavat emoyhtiö Sanoma Oyj ja viisi liiketoimintaryhmää: Sanoma Magazines, Sanoma News, Sanoma Entertainment, Sanoma Learning & Literature ja Sanoma Trade.

Konsernin ja sen liiketoimintojen johtaminen perustuu selkeään organisaatorakenteeseen, määriteltyihin valtuuksiin ja vastuisiin, yhtenäisiin suunnittelu- ja raportointijärjestelmiin sekä toimintaohjeisiin. Sanoman hallitus vahvistaa kaikki konsernitason toimintaohjeet, kuten Sanoman hallinnointi-, liiketoiminta- ja riskienhallintaperiaatteet.

Sanoman liiketoimintaryhmät toimivat strategisten suuntaviivojen, tulostavoitteiden sekä Sanoman hallinnointiperiaatteiden ja toimintaohjeiden mukaisesti. Henkilöstön päivittäistä toimintaa ohjaavat myös Sanoman arvot.

Sanoman hallinnointiperiaatteiden mukaisesti Sanoman johtoryhmä (Executive Management Group) koordinoi konsernin johtamista ja toimii liiketoimintaryhmien emoyhtiöiden hallituksina eli niiden ylimpänä päättävänä elimenä lukuun ottamatta Sanoma Magazines -liiketoimintaryhmää, jolla on oma hallituksensa. Sanoman johtoryhmään kuuluvat konsernin toimitusjohtaja, konsernin talousjohtaja, konsernin strategiajohtaja ja liiketoimintaryhmien johtajat. Johtoryhmässä käsiteltäviin asioihin kuuluvat taloudellisen tuloksen, päätösten ja kehityssuunnitelmien sekä valvonta- ja johtamisjärjestelmien seuranta.

Konsernitoiminnot vastaavat pörssiyritykselle mm. arvopaperimarkkinan mukaan kuuluvista tehtävistä, kuten sijoittajasuhteiden hallinnasta, keskitetystä rahoitustoiminnasta sekä lakien ja määräysten noudattamisesta konsernin toiminnassa. Lisäksi konsernitoiminnot tukevat toimitusjohtajaa konsernin päivittäisen toiminnan johtamisessa sekä ohjaavat liiketoimintaryhmiä esimerkiksi talouteen, hallintoon, lakiasioihin, strategiseen kehitykseen, rahoitukseen, kiinteistöihin, henkilöstöhallintoon ja viestintään liittyvissä asioissa.

### Riskienhallinta ja valvonta

Hallitus vahvistaa konsernin riskienhallintapolitiikan ja valvoo riskienhallinnan tehokkuutta.

Sanoman riskienhallintaperiaatteissa on kuvattu konsernin riskienhallinnan laajuus, tavoitteet ja prosessit sekä konsernin eri toimielinten vastuut ja velvollisuudet. Riskienhallinta on osa konsernin johtamisen, strategisen suunnittelun ja sisäisen valvonnan prosesseja. Riskien tunnistamiseen ja arviointiin sekä riskienhallintatoimenpiteiden määrittelyyn käytetään riskivitekehystä.

Johtoryhmä vastaa riskienhallinnan strategioiden, prosessien ja painopisteiden määrittämisestä.

Tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi riskienhallintaperiaatteiden toteutumista säännöllisesti.

Liiketoimintaan liittyvien riskien ja niiden mukanaan tuomien mahdollisuuksien punnitseminen on tärkeä osa Sanoman johdon päivittäistä työtä. Riskinotto on osa kilpailukykyistä liiketoimintaa. Strategiaa toteuttaessaan Sanoma ja sen liiketoimintaryhmät ja tytäryhtiöt joutuvat alttiiksi erilaisille riskeille, ja niille tarjoutuu myös mahdollisuuksia riskinottoon.

Sanoman riskienhallintamallissa riskit on luokiteltu neljään pääryhmään, jotka on määritelty seuraavassa.

➤ Riskiluokkia ja riskien hallintakeinoja on kuvattu tarkemmin tilinpäätöksen kohdassa Riskienhallinta, s. 76-77.

### STRATEGISET RISKIT

Strategisia riskejä ovat kuluttajien tarpeissa, mielityksissä ja tottumuksissa tai kilpailutilanteessa tapahtuviin muutoksiin liittyvät riskit. Strategisia riskejä ovat myös tavarant- ja palvelun toimittajiin, toimintamainin tai lainsäädäntöön ja säädöksiin liittyvät riskit.

### TOIMINTAAN LIITTYVÄT RISKIT

Toimintaan liittyviä riskejä ovat tuotteiden ja palvelujen laatuun ja asiakastytyväisyyteen sekä muutosvalmiuteen ja -halukkuuteen liittyvät riskit, tietojärjestelmiin, uusien toimintojen integraatioon sekä henkilöstöhallintoon ja osaamisen johtamiseen liittyvät riskit. Toimintaan liittyviä riskejä ovat myös esimerkiksi aineettomiin oikeuksiin liittyvät riskit, hallinnointijärjestelmiin liittyvät riskit, tahaton tai tahallinen säännösten noudattamatta jättäminen sekä tilinpäätöstietoihin ja taloudelliseen suunnitteluun ja raportointiin liittyvät riskit.

### RAHOITUSRISKIT

Rahoitusriskejä ovat korko- ja valuuttariski sekä pääomaan, vastapuoliin ja pääoman saatavuuteen liittyvät riskit.

### ONNETTOMUUSRISKIT

Onnettomuusriskeihin kuuluvat liiketoiminnan keskeytyminen sekä työterveyteen ja -turvallisuuteen ja ympäristöasioihin liittyvät riskit.

Liiketoimintaryhmät ja -yksiköt tunnistavat, arvioivat ja hallitsevat toimintaansa liittyviä riskejä sekä raportoivat niistä. Konsernin ja liiketoimintaryhmien riskienhallintavastaavat koordinoivat riskienhallintatoimintaa liiketoimintaryhmien ja konsernin tasolla ja raportoivat riskeistä säännöllisesti johtoryhmälle.

Sanomalla on koko konsernin kattava oleellisten riskien raportointijärjestelmä. Riskiarviointi liittyy konsernin strategiaan tavoitteisiin ja suunnitteluun. Riskejä ja niiden toteutumisen todennäköisyyttä arvioidaan päätöksenteon eri vaiheissa. Merkittävimmistä riskeistä ja niiden hallintatoimenpiteistä raportoidaan hallitukselle kaksi kertaa vuodessa.

Sanoman sisäisen valvonnan tavoitteet perustuvat riskiarviointeihin. Vuonna 2009 arvioitiin konsernin sisäisiä valvontajärjestelmiä tärkeimmässä toimipaikoissa. Arviointien tulokset otetaan huomioon konsernin sisäisen valvontajärjestelmän kehittämisessä. Konsernin sisäisen valvonnan toimintaohjeet kuvaavat sisäisen valvonnan pääperiaatteet.

Konsernin taloushallinto valmistelee liiketoimintaryhmille ohjeistuksen valvontakohteista sekä yksittäisiä tapahtumia että määräaikaista valvontaa varten. Määräaikaiset valvontatoimenpiteet liittyvät kuukausittaiseen ja vuosittaiseen raportointiin. Niihin kuuluu täsmäytyksiä ja analyyseja, joilla varmistetaan taloudellisen raportoinnin oikeellisuus. Sekä emoyhtiön että liiketoimintaryhmän tasolla toteutettavan valvonnan tavoitteena on mahdollisten poikkeavuuksien ja virheiden estäminen, tunnistaminen ja korjaaminen. Sisäisen valvonnan järjestelmät kattavat taloudellisen raportoinnin prosessin kokonaisuudessaan.

Konsernin toimintaperiaatteet ja -ohjeet on esitetty kokonaisuudessaan konsernin intranetissä. Liiketoimintayksiköillä voi lisäksi olla näihin liittyviä omia täydentäviä ohjeistuksia. Tällaiset ohjeet löytyvät kunkin yksikön intranetistä.

Liiketoimintaperiaatteiden tai niihin liittyvien toimintaohjeiden tai lakien rikkomuksille on olemassa raportointikanava. Kuka tahansa, joka huomaa, että näitä periaatteita tai niihin liittyviä toimintaohjeita tai lakeja rikotaan, voi turvallisesti ilmoittaa rikkeistä periaatteissa kuvulla tavalla.

## Taloudellisen raportointiprosessin valvonta

Konsernin taloudellista kehitystä seurataan kuukausittain koko konsernin kattavan suunnittelu- ja ohjausjärjestelmän avulla. Ohjausjärjestelmä sisältää liiketoimintaryhmien johdon tilannekatsaukset, toteutuneet tuloslaskelmat, tasetiedot ja tunnusluvut sekä ennusteet kuluvalle tilivuodelle ja seuraavalle 12 kuukauden jaksolle.

Lisäksi konsernin ja liiketoimintaryhmien johto kokoontuu neljännesvuosittain keskustelemaan liiketoiminnan tilanteesta. Liiketoimintaryhmän taloudellisen tuloksen lisäksi kokouksissa käsitellään esimerkiksi toimintaympäristön, organisaatorakenteen ja seuraavan 12 kuukauden jaksoa koskeissa arvioissa tapahtuneita muutoksia. Neljännesvuositaiten liiketoimintakatsausten avulla varmistetaan osaltaan myös jatkuvan riskiarvioinnin ja sisäisen valvonnan toteutumista.

Konsernin lakiasiat seuraavat Sanomaan kohdistuvia vaatimuksia, joiden arvo on yli 200 000 euroa (tai joista voi aiheutua yli 200 000 euron seuraamukset, kuten esimerkiksi ennakkotapauksen luonteisista asioista), riippumatta siitä, onko kanteen nostanut valtion viranomainen, kumppani, sopimuksen vastapuoli, henkilöstön jäsen tai muu osapuoli.

Konsernin sisäinen tarkastus raportoi suoraan Sanoman toimitusjohtajalle sekä hallituksen tarkastusvaliokunnalle. Sisäinen tarkastus toimii yhteistyössä konsernin ja liiketoimintaryhmien johdon sekä konsernin lakisääteisten tilintarkastajien kanssa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida riskienhallinnan, sisäisen valvonnan sekä hallinnointiprosessin riittävyyttä ja tehokkuutta. Konsernin sisäisen tarkastuksen toiminta-alueeseen kuuluvat kaikki konsernin organisaatiotasot ja liiketoiminnot. Toimintoa ohjaavat Sanoman hallinnointiperiaatteet ja sisäisen tarkastuksen toimintaohje, jonka päivitetyn version hallitus hyväksyi vuonna 2009. Tarkastusvaliokunta vahvistaa sisäisen tarkastuksen suunnitelman säännöllisesti.

Tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta sen velvollisuuksien hoitamisessa. Valiokunta valmistelelee, ohjaa ja arvioi konsernin riskienhallintaan, taloudelliseen raportointiin, ulkoiseen ja sisäiseen tarkastukseen liittyviä asioita, sisäisten valvontajärjestelmien luotettavuutta ja hallinnointiperiaatteiden toteutumista.

Vuonna 2009 Sanoman lakisääteisinä tilintarkastajina toimivat KHT-tilintarkastaja Pekka Pajamo ja KPMG Oy Ab, jonka edustajana toimi KHT-tilintarkastaja Kai Salli. Lakisääteiseen tilintarkastukseen kuuluu varmistuminen kirjanpidon ja muiden tilinpäätösasiakirjoissa esitettyjen tietojen oikeellisuudesta sekä noudatettujen laskentaperiaatteiden, johdon oleellisten ennusteiden ja koko tilinpäätösaineiston arvioiminen. Hallinnon tarkastuksen tavoitteena oli selvittää Sanoman johdon toiminnan lainmukaisuus.