

REKISTERISELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §****Laadittu 27.2.2014**

1. Rekisterinpitäjä	Sanoma Oyj Ludviginkatu 6-8 00100 Helsinki P. 0105 1999
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Paralegal Sanoma Corporation Ludviginkatu 6-8 00130 Helsinki Puh. 010 519 5055 Sähköposti: hannele.kunnas@sanoma.com
3. Rekisterin nimi	Sanoma Oyj:n yhtiökokousrekisteri 2014
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Tämän rekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa Sanoma Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen yhtiökokoukseen. Palvelun teknisenä toteuttajana toimii Euroclear Finland Oy. Henkilötietoja pyydetään, jotta voidaan varmistua ilmoittautujan henkilöllisyydestä, osakeomistuksesta sekä tarkistaa henkilön oikeus osallistua yhtiökokoukseen. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin ja rekisterin käyttö päättyy yhtiökokouksen jälkeen 9.4.2014.
5. Rekisterin tietosisältö	Osakkeenomistajan ilmoittautuessa internetin kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tämän palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia henkilön yksilöintitietoja: nimi, henkilö/y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinnumero, osake- ja äänimäärät.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoittautuessaan internetin kautta henkilö syöttää itse tietoja itsestään. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Sanoma Oyj:n osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Valtuutuksen antaessaan henkilö syöttää myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot. Muulla tavalla kuin internetin kautta ilmoittauduttaessa, rekisterinpitäjä syöttää Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään järjestelmään ilmoittautujan henkilö- ja omistustiedot.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Euroclear Finland Oy. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Sivuston toteutuksessa on hyödynnetty teknistä tietosuojaa, jolla huolehditaan siitä, että syötetyt tiedot säilyvät muuttumattomina ja ovat saatavilla vain tietoon oikeutetuille.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Osakkeenomistajalla on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle osakkeenomistajalle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Osakkeenomistajan, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Sanoma Oyj:n rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastuspyynnöt tulee osoittaa Kirsi Vainiolle, ks. yhteystiedot edellä.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Mikäli virhe on korjattavissa Euroclear Finland Oy:n toimesta, välittää rekisterinpitäjä korjauspyynnöt Euroclear Finland Oy:lle. Rekisterinpitäjä ei voi korjata esimerkiksi tilinhoitajayhteisöltä tulleita virheellisiä tietoja.</p> <p>Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjauspyynnöt tulee osoittaa Hannele Kunnakselle, ks. yhteystiedot edellä, ennen ilmoittautumisajan päättymistä 3.4.2014 klo 16.00.</p>