

## Sanomas uppförandekod för leverantörer

Sanoma mår om att driva alla sina verksamheter på ett etiskt och ansvarsfullt sätt och förväntar sig samma engagemang från alla sina leverantörer.

I den här uppförandekoden beskrivs de etiska normer och ansvarsfulla affärsprinciper som leverantörer måste följa i alla sina förhållanden med Sanomas affärsenheter. Leverantörer måste tillämpa dessa normer och principer på sina anställda, samarbetspartner och egna leverantörer. Sanoma förbehåller sig rätten att annullera utestående beställningar, dra tillbaka framtida beställningar och/eller säga upp sitt avtal med leverantörer i händelse av väsentligt brott mot uppförandekoden för leverantörer.

Det här dokumentet grundas på erkända internationella normer, principer och praxis. Det ersätter inte, och ska heller inte anses åsidosätta, gällande lagar och förordningar. I de fall då lokala branschstandarder är strängare än gällande lagkrav förväntas leverantörer leva upp till de högre standarderna.

## Ansvarsfullt företagande

Leverantörer måste:

- Följa all gällande korruptionslagstiftning. Leverantörer får inte erbjuda, kräva, lova eller acceptera mutor, penningssummor, värdefulla gåvor eller gästfrihet, eller andra värdeföremål, i syfte att på otillbörligt sätt erhålla eller upprätthålla affärsrelationer, eller för att erhålla eller tillhandahålla otillbörliga fördelar eller förmåner. Leverantörer får i synnerhet inte erbjuda Sanomas anställda eller deras familj eller vänner något incitament för att erhålla eller behålla någon affärsrelation, och får inte erbjuda Sanomas anställda några företagspresenter utöver grundläggande företagsrepresentation och ringa gåvor i enlighet med vanliga lokala affärsseder;
- Följa alla gällande lagar och internationella konventioner om immaterialrätt samt inte inkräkta på vare sig Sanomas eller någon tredje parts immateriella rättigheter;
- Driva sin verksamhet i enlighet med all gällande kartell- och konkurrenslagstiftning;
- Följa alla gällande sekretessavtal;
- Undvika allt samröre med en Sanoma-anställd som kan stå i konflikt med den anställdes plikt att agera i Sanomas bästa intresse;
- Tillförlitligt registrera och rapportera all företagsinformation (inklusive personaluppgifter) samt följa gällande lagstiftning om deras fullständighet, tillförlitlighet, behållande och avyttring;
- Säkerställa att inte göra affärer med parter på sanktionslistan;
- Följa all tillämplig sekretess, dataskydd och informationssäkerhet;

## Miljö

Leverantörer måste:

- Följa alla gällande miljölagar och -förordningar om tillverkning, förvaring, kassering och utsläpp till miljön av avfall, farliga material, utsläpp i luften eller relaterade material;
- Erhålla och upprätthålla alla erforderliga miljötillstånd och -registreringar samt följa de drifts- och rapporteringskrav dessa omfattas av;
- Övervaka, kontrollera och på lämpligt vis rena avloppsvatten och fast avfall som genereras i verksamheten;

- Minska eller eliminera slöseri av alla typer, inklusive vatten och energi, antingen vid källan eller via åtgärder som att modifiera produktions-, underhålls- och anläggningsprocesser, effektivt materialutnyttjande, återvinning och återanvändning av material.
- Identifiera och hantera kemiska och andra material som utgör en fara om de släpps ut i miljön för att säkerställa säker hantering, förflyttning, lagring, återvinning eller återanvändning och avyttrande av dessa.
- Följa alla gällande lagar och regler gällande materialrestriktioner och krav på produktsäkerhet, samt kontinuerligt uppdatera register över fullständiga data om råmaterial.

## Arbetskraft

Leverantörer måste:

- Värna om sina medarbetares mänskliga rättigheter, behandla medarbetare med värdighet och respekt samt säkerställa att arbetsplatsen är fri från trakasserier. Detta innebär att leverantörer inte får ägna sig åt eller ha överseende med sexuella trakasserier, sexuella, fysiska eller verbala övergrepp, fysisk bestraffning, mentalt eller fysiskt tvång eller någon form av hot om sådan behandling mot medarbetare;
- Inte ägna sig åt olaglig diskriminering (oavsett om den grundas på härkomst eller etnisk bakgrund, ålder, kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, graviditet, religion, politisk tillhörighet, fackligt medlemskap, civilstånd eller andra kriterier) vid rekrytering, befordran, ersättning, utbildning eller annan behandling av sina medarbetare;
- Inte använda sig av barnarbete, vilket innebär anställning av personer under 15 år (eller 14 år i vissa utvecklingsländer) eller minimiåldern enligt nationell lagstiftning, beroende på vilket som är högst (i enlighet med ILO:s konvention nr 138 om barnarbete). Anställda under 18 år får inte utföra riskfyllt arbete;
- Inte använda sig av tvångsarbete, skuldarbete eller kontraktstjänare. Medarbetare måste vara fria att lämna arbetet med rimligt varsel. Medarbetare får inte vara tvingade att överlämna myndighetsutfärdade id-handlingar, pass eller arbetstillstånd som villkor för anställning;
- Säkerställa att den ersättning som betalas till medarbetare överensstämmer med all gällande lönelagstiftning, inklusive relaterat till minimilöner, övertidersättning och lagstadgade förmåner;
- Säkerställa att arbetsveckor inte överstiger det maximala antal timmar som stipuleras i lokal lagstiftning. En arbetsvecka får inte överstiga 60 timmar per vecka, inklusive övertid, utom i nödfall eller ovanliga situationer. Medarbetare ska vara berättigade till minst en dags ledighet per sjudagarsvecka;
- Respektera medarbetares rättigheter till organisationsfrihet, att gå med i eller inte gå med i fackföreningar, låta sig företrädas juridiskt eller gå med i arbetarråd i enlighet med lokal lagstiftning;
- Säkerställa att medarbetare kan kommunicera öppet med ledningen om arbetsvillkor utan rädsla för repressalier, hot eller trakasserier.

## Hälsa och säkerhet

Leverantörer måste:

- Upprätthålla en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla anställda, i enlighet med alla gällande lagar och förordningar om hälsa och säkerhet;
- Identifiera, bedöma och kontrollera medarbetarnas exponering för kemiska, biologiska och fysiska agenser samt för andra potentiella säkerhetsrisker (inklusive elektriska och andra energikällor, brand, fordon och fall från höjd) genom lämplig konstruktion, teknisk utformning, administrativa kontroller, förebyggande underhåll och säkra arbetsprocedurer. I de fall då faror inte tillfredsställande kan kontrolleras med dessa åtgärder måste medarbetarna förses med lämplig personlig skyddsutrustning;
- Identifiera och bedöma nödsituationer och -händelser, och minimera deras påverkan genom att inrätta nödplaner och -åtgärder;

- Kommunicera och tillhandahålla riktlinjer vid nödsituationer för alla anställda samt besökare på arbetsplatserna samt regelbundet förstärka riktlinjerna genom kommunikation, kampanjer eller deltagande i planerade övningar;
- Förse medarbetarna med rimlig tillgång till dricksvatten och fullgoda sanitetsanläggningar, belysning och ventilation, inklusive i eventuella bostäder som tillhandahålls åt medarbetarna;
- Säkerställa att medarbetare inte bestraffas för att uppmärksamma säkerhetsbrister.

## Efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer

Leverantörer måste:

- Införa en systematisk process för att
  - övervaka, tillämpa och kommunicera till relevanta anställda, samarbetspartner och leverantörer alla tillämpliga lagar, förordningar och avtalsvillkor som gäller för deras affärsförehavanden med Sanoma, och
  - identifiera, övervaka och kontrollera de risker beträffande miljö, hälsa och säkerhet, arbetsvillkor och ansvarsfulla affärsrutiner som leverantörens verksamheter förknippas med;
- På plats upprätthålla all dokumentation som kan behövas för att uppvisa efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer;
- Rapportera all överträdelse (inklusive genom handlingar av leverantörens anställda, samarbetspartner och dess egna leverantörer) av uppförandekoden för leverantörer till Sanoma på *procurement@sanoma.com*;
- Genomföra förbättringar för att åstadkomma efterlevnad i händelse av överträdelse och skicka en rapport till Sanoma som anger vilka åtgärder som har vidtagits och vilka framsteg som har gjorts för att åstadkomma efterlevnad.
- Tillåta att Sanoma (eller en tredje part som anlitas av Sanoma och som rimligen kan godtas av leverantören) granskar leverantörens efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer, inklusive genom inspektion av leverantörens anläggningar, granskning av bokföring och register relaterade till personalfrågor samt privata intervjuer med anställda. Om brister identifieras under en revision, utvärdering eller inspektion, startar leverantören en process för att korrigera dem och rapporterar detta till Sanoma.

## UNDERSKRIFTER

Undertecknat på uppdrag av leverantören den: (datum)

Namn:

Titel: