

## Kodeks postępowania dla dostawców Sanoma

Firma Sanoma jest zaangażowana w promowanie etycznego i odpowiedzialnego zachowania we wszystkich podejmowanych przez siebie działaniach i tego samego wymaga od swoich dostawców.

Kodeks postępowania dla dostawców wskazuje standardy etyczne oraz zasady odpowiedzialnego biznesu, które dostawcy są zobowiązani uwzględniać w kontaktach z jednostkami biznesowymi Sanoma. Dostawcy mają obowiązek przekazywania tych standardów oraz zasad swoim pracownikom, partnerom oraz dostawcom. Firma Sanoma zastrzega sobie prawo do anulowania zaległych i niezrealizowanych zamówień, zawieszenia realizacji przyszłych zamówień i/lub rozwiązania umowy z dostawcami w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu postępowania.

Niniejszy dokument został przygotowany w oparciu o uznane na skalę międzynarodową standardy, zasady i najlepsze praktyki. Nie zastępuje on ani nie jest nadrzędny wobec obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji. W przypadku, gdy lokalne standardy branżowe są wyższe niż obowiązujące wymagania prawne, od dostawców oczekuje się spełniania tych standardów.

## Odpowiedzialne postępowanie w biznesie

Dostawcy mają obowiązek:

- Działać zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi. Dostawcom nie wolno wręczać, żądać, proponować ani przyjmować łapówek, płatności przyspieszających tok spraw, zbyt drogich podarunków lub gestów gościnności, ani jakichkolwiek wartościowych przedmiotów w celu uzyskania lub zapewnienia niedozwolonej korzyści biznesowej. Dostawcom zabrania się w szczególności oferowania pracownikom Sanoma, członkom ich rodzin i przyjaciółom jakichkolwiek zachęt w celu uzyskania lub zapewnienia korzyści biznesowej, a także oferowania podarunków spoza podstawowego korporacyjnego pakietu gościnności, innych niż takie, które są zgodne z lokalnie przyjętymi zwyczajami i praktykami biznesowymi;
- Przestrzegać wszelkich obowiązujących wymogów prawnych oraz postanowień traktatów międzynarodowych dotyczących własności intelektualnej oraz nie naruszać praw własności intelektualnej Sanoma ani żadnej ze stron trzecich;
- Prowadzić działalność zgodnie z wszelkimi wymogami w zakresie prawa antymonopolowego i ochrony konkurencji;
- Spełniać warunki obowiązujących umów o poufności i nieujawnianiu informacji;
- Unikać wchodzenia z pracownikami Sanoma w jakiegokolwiek kontakty, które mogłyby powodować konflikt z ich obowiązkami w zakresie postępowania zgodnie z najlepszymi interesami Sanoma;
- Zachować dokładność w czasie rejestrowania i zgłaszania wszelkich informacji biznesowych (w tym danych dotyczących zatrudnienia) i przestrzegać wszelkich obowiązujących wymogów prawnych związanych z ich uzupełnianiem, dokładnością, retencją oraz niszczeniem.
- Zapewnić, że nie prowadzą działalności gospodarczej z podmiotami znajdującymi się na listach sankcji.
- Przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących prywatności, ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

## Środowisko

Dostawcy mają obowiązek:

- Przestrzegać wszystkich obowiązujących uregulowań prawnych w zakresie ochrony środowiska dotyczących produkcji, przechowywania, usuwania i uwalniania do środowiska jakichkolwiek odpadów, materiałów niebezpiecznych, zanieczyszczeń powietrza itp.;
- Uzyskać i na bieżąco aktualizować wszelkie wymagane pozwolenia i normy środowiskowe oraz postępować zgodnie z wynikającymi z nich wymaganiami w zakresie postępowania i raportowania;
- Monitorować, kontrolować i przeprowadzać odpowiednie działania w zakresie oczyszczania powstałych w toku prowadzonych operacji ścieków i odpadów stałych;
- Redukować i eliminować odpady każdego typu (dotyczy to zarówno ścieków, jak i strat energii) u źródła albo poprzez działania takie jak modyfikowanie procesów produkcyjnych, konserwacji oraz zakładowych, wydajne wykorzystanie materiałów, recykling oraz powtórne wykorzystanie materiałów;
- Identyfikować oraz zarządzać substancjami chemicznymi oraz innymi materiałami niebezpiecznymi w przypadku ich uwolnienia do środowiska w celu zapewnienia ich bezpiecznej obsługi, przemieszczania, przechowywania, recyklingu, powtórnego wykorzystania lub usuwania.
- Przestrzegać ograniczeń materiałowych i wymagań dotyczących bezpieczeństwa produktów określonych przez obowiązujące przepisy prawne oraz stale przechowywać pełne dane dotyczące zawartości poszczególnych surowców.

## Praca

Dostawcy mają obowiązek:

- Przestrzegać praw człowieka w odniesieniu do swoich pracowników, traktować ich z godnością i szacunkiem, a także zapewnić im możliwość pracy w środowisku wolnym od wszelkich form nękania. Oznacza to, że dostawcom zabrania się wykonywania i tolerowania aktów molestowania seksualnego, stosowania przemocy seksualnej, fizycznej lub słownej, kar fizycznych, fizycznych i psychicznych form przymusu oraz groźenia pracownikom, że takowe zostaną przeciwko nim zastosowane;
- Nie stosować bezprawnej dyskryminacji (w oparciu o rasę, pochodzenie etniczne, wiek, płeć, orientację seksualną, inwalidztwo, ciążę, wyznanie, przynależność polityczną, przynależność do związków zawodowych, stan cywilny lub inne kryteria) w procesie zatrudniania nowych pracowników, przyznawania awansu, przyznawania wynagrodzenia, w toku szkoleń lub w jakichkolwiek innych relacjach z pracownikami;
- Nie zatrudniać dzieci – osób poniżej 15. roku życia (poniżej 14. roku życia w krajach rozwijających się) – lub osób poniżej wieku określonego w przepisach krajowych, zależnie od tego, który wiek jest wyższy (zgodnie z treścią konwencji MOP nr 138 dotyczącej zatrudniania dzieci). Pracowników poniżej 18. roku życia obejmuje zakaz wykonywania prac niebezpiecznych;
- Nie stosować pracy przymusowej, niewolniczej i w celu spłaty zadłużenia. Pracownicy mają prawo zwolnić się z pracy po uprzednim odpowiednim zawiadomieniu pracodawcy. Warunkiem zatrudnienia nie jest przekazanie pracodawcy w depozyt dokumentów wydanych przez instytucje rządowe, paszportu czy pozwolenia na pracę;
- Dołożyć wszelkich starań, aby pracownicy otrzymywali wynagrodzenie na warunkach zgodnych z wszelkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi wynagrodzeń, w tym wysokości minimalnego wynagrodzenia, godzin nadliczbowych oraz prawnie uregulowanych świadczeń;
- Dopilnować, aby liczba godzin wypracowanych przez pracowników nie wykraczała poza normę określoną przez lokalne przepisy prawne. Tydzień roboczy powinien obejmować maksymalnie 60 godzin, w tym godziny nadliczbowe, chyba że dojdzie do sytuacji nieprzewidzianych bądź kryzysowych. Pracownicy mają prawo do przynajmniej jednego dnia wolnego tygodniowo;
- Szanować prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się, wstępowania lub niewstępowania do związków zawodowych, wyznaczania swoich przedstawicieli lub przystępowania do rad pracowniczych zgodnie z lokalnie obowiązującymi przepisami;

- Zapewnić dobrą komunikację pomiędzy pracownikami a kadrami kierowniczą w sprawie warunków zatrudnienia tak, aby pracownicy nie obawiali się działań odwetowych, aktów zastraszania czy prześladowania.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Dostawcy mają obowiązek:

- Zapewnić wszystkim pracownikom środowisko pracy spełniające wszelkie obowiązujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Określać, oceniać i kontrolować stopień narażenia pracowników na kontakt z czynnikami chemicznymi, biologicznymi, i fizycznymi oraz inne potencjalne zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa (w tym ryzyko porażenia prądem lub ryzyko związane z kontaktem z innymi źródłami energii, ryzyko pożaru, wypadku samochodowego czy upadku z wysokości) za pomocą odpowiednich kontroli projektowych, inżynierskich i administracyjnych, procesów konserwacji zapobiegawczej oraz bezpiecznych procedur roboczych. W przypadku zagrożeń, których kontrolowanie za pomocą wyżej wymienionych środków jest niemożliwe, pracowników należy wyposażyć w odpowiednie środki ochrony osobistej;
- Przeprowadzać identyfikację oraz ocenę sytuacji awaryjnych oraz minimalizować wynikające z nich zagrożenia poprzez wdrażanie planów awaryjnych oraz procedur gotowości;
- Komunikować i udostępniać wytyczne dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych wszystkim pracownikom i osobom przebywającym na terenie firmy. Wytyczne te powinny być okresowo przypominane za pomocą dostępnych środków komunikacji, kampanii uświadamiających lub poprzez uczestnictwo w planowanych szkoleniach i ćwiczeniach;
- Zapewniać pracownikom odpowiedni dostęp do wody pitnej oraz odpowiednich warunków sanitarnych, oświetlenia oraz wentylacji, również w miejscach ich zakwaterowania;
- Dokładać starań, aby pracownicy nie byli karani za zgłaszanie kwestii dotyczących bezpieczeństwa.

### **Zgodność z treścią niniejszego Kodeksu postępowania dla dostawców**

Dostawcy mają obowiązek:

- Wdrożyć proces umożliwiający systematyczne
  - monitorowanie, stosowanie i przekazywanie odpowiednim pracownikom, partnerom i dostawcom wszelkich obowiązujących przepisów i regulacji, a także warunków umów odnoszących się do ich transakcji biznesowych z firmą Sanoma, a także
  - identyfikowanie, monitorowanie i kontrolę ryzyka związanego z praktykami w zakresie ochrony środowiska, BHP, pracy oraz prowadzenia odpowiedzialnych praktyk gospodarczych związanych z operacjami prowadzonymi przez dostawcę;
- Prowadzić w swoich placówkach dokumentację potwierdzającą zgodność z zasadami niniejszego Kodeksu postępowania dla dostawców;
- Zgłaszać firmie Sanoma (*procurement@sanoma.com*) wszelkie ewentualne naruszenia zasad niniejszego Kodeksu postępowania, w tym zaistniałe na skutek działań pracowników, partnerów lub ich własnych dostawców;
- Wdrażać udoskonalenia w celu osiągnięcia zgodności w przypadku naruszeń i dostarczać firmie Sanoma raporty przedstawiające podjęte działania oraz postępy związane z osiągnięciem zgodności;
- Umożliwić firmie Sanoma (lub stronie trzeciej zaangażowanej przez firmę Sanoma oraz zaakceptowanej przez Dostawcę) przeprowadzenie kontroli w oparciu o niniejszy Kodeks postępowania dostawcy, w tym w

formie inspekcji obiektów Dostawcy, kontroli ksiąg i dokumentacji związanej ze sprawami dotyczącymi zatrudnienia oraz przeprowadzenia indywidualnych rozmów z pracownikami. W przypadku, gdy podczas audytu, badania lub inspekcji ujawnione zostaną nieprawidłowości, dostawca rozpoczyna proces ich usunięcia i przedstawia Sanomie raport.

**PODPISY**

Podpisano w imieniu Dostawcy dnia: (data)

Imię i nazwisko:

Funkcja: