

## Gedragcode voor leveranciers van Sanoma

Sanoma spant zich in om al zijn activiteiten op ethische en verantwoordelijke wijze uit te voeren en verwacht dezelfde betrokkenheid van zijn leveranciers.

In deze gedragscode voor leveranciers zijn de ethische normen en beginselen van verantwoord zaken doen opgenomen waaraan leveranciers zich moeten houden wanneer zij werken met bedrijfsonderdelen van Sanoma. Leveranciers moeten ervoor zorgen dat hun medewerkers, verwante ondernemingen en leveranciers deze normen en beginselen ook volgen. Sanoma behoudt zich het recht voor om openstaande orders te annuleren, toekomstige orders op te schorten en/of contracten met leveranciers te beëindigen indien deze gedragscode voor leveranciers wezenlijk wordt geschonden.

Dit document is gebaseerd op erkende internationale normen, beginselen en beste werkwijzen. Het dient niet ter vervanging van de toepasselijke wet- en regelgeving en mag ook niet worden verondersteld hierboven te prevaleren. Indien de lokale normen van de bedrijfstak strenger zijn dan de toepasselijke wettelijke eisen, verwachten wij van leveranciers dat zij aan deze strengere normen voldoen.

### Verantwoord zakendoen

Leveranciers moeten:

- handelen in overeenstemming met alle toepasselijke anti-corruptiewetten. Leveranciers mogen geen steekpenningen, smeergeld, overdadige giften of gastvrijheid of iets anders van waarde vragen, beloven, aannemen of aanbieden om op ongepaste wijze zakelijke contacten te behouden of binnen te halen, en mogen ook geen ongepaste voordelen verkrijgen of aanbieden. In het bijzonder mogen leveranciers medewerkers van Sanoma, hun familie en hun vrienden geen voordelen aanbieden om hierdoor contracten binnen te halen of te behouden en mogen zij medewerkers van Sanoma geen zakelijke gunsten aanbieden die verdergaan dan eenvoudige bedrijfsmatige gastvrijheid en kleine giften die in overeenstemming zijn met wat gebruikelijk is in het lokale bedrijfsleven;
- alle toepasselijke wetten en internationale verdragen inzake intellectueel eigendom naleven en het intellectuele eigendomsrecht van Sanoma en andere derde partijen niet schenden;
- zakendoen met inachtneming van de toepasselijke antitrust- en mededingingswetgeving;
- alle toepasselijke vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsovereenkomsten naleven;
- alle vormen van contact met een medewerker van Sanoma vermijden die mogelijk in strijd zijn met de plicht van die medewerker om in het belang van Sanoma te handelen;
- alle zakelijke informatie (waaronder gegevens over personeel) nauwkeurig registreren en rapporteren en voldoen aan alle toepasselijke wetgeving met betrekking tot het bijhouden, de nauwkeurigheid, het bewaren en het vernietigen van deze gegevens;
- zorgdragen dat ze geen zakelijke activiteiten worden uitgevoerd met partijen op sanctielijsten;
- voldoen aan privacy-, gegevensbescherming- en informatiebeveiligingswetten die van toepassing zijn.

### Milieu

Leveranciers moeten:

- voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van milieu met betrekking tot het vervaardigen, opslaan, afvoeren en in het milieu vrij laten komen van afval, gevaarlijke materialen, luchtmissies en verwante materialen;

- alle vereiste milieuvergunningen en -registraties verkrijgen en behouden en de operationele en rapportagevoorschriften volgen die met dergelijke vergunningen samenhangen;
- afvalwater en vast afval dat wordt gegenereerd tijdens werkzaamheden monitoren, beheersen en op gepaste wijze zuiveren/behandelen;
- alle soorten afval, waaronder afvalwater en energie-afval, verminderen of het ontstaan ervan voorkomen, bij de bron of door productie-, onderhouds- en facilitaire processen te wijzigen, materialen efficiënt te gebruiken en materialen te recyclen en hergebruiken;
- chemische en andere materialen identificeren die een gevaar vormen indien zij in het milieu vrijkomen, om te garanderen dat deze veilig worden verwerkt, verplaatst, opgeslagen, gerecycled of hergebruikt en afgevoerd;
- Voldoen aan materiele beperkingen en productveiligheidsvereisten die zijn vastgesteld door de toepasselijke wet- en regelgeving en continu gegevens bijhouden van volledige gegevens over de ruwe data

## Arbeid

Leveranciers moeten:

- de mensenrechten van hun medewerkers eerbiedigen, medewerkers met waardigheid en respect behandelen en garanderen dat zij kunnen werken in een omgeving waar geen sprake is van intimidatie. Dit betekent dat leveranciers zich niet schuldig mogen maken aan seksuele intimidatie, seksueel, fysiek of verbaal misbruik, fysieke bestraffing, mentale of fysieke dwang, niet mogen dreigen met een dergelijke behandeling en deze gedragingen ook niet mogen tolereren;
- zich niet schuldig maken aan onwettelijke discriminatie (of dit nu op grond van ras, etnische achtergrond, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, handicap, zwangerschap, religie, lidmaatschap van een politieke partij, lidmaatschap van een vakbond, huwelijkse staat of een ander criterium is) bij de werving, promotie, beloning, opleiding of andere behandeling van medewerkers;
- geen gebruikmaken van kinderarbeid, d.w.z. het in dienst nemen van personen jonger dan 15 jaar (of 14 in bepaalde ontwikkelingslanden) of de minimumleeftijd volgens de nationale wetgeving, hetgeen hoger is (in overeenstemming met de ILO-conventie nr. 138 inzake kinderarbeid). Medewerkers die jonger zijn dan 18 jaar mogen geen gevaarlijke werkzaamheden uitvoeren;
- geen gebruikmaken van gedwongen arbeid, gedwongen tewerkstelling of contractarbeid. Medewerkers moeten vrij zijn om het bedrijf te verlaten, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Het mag niet van medewerkers worden geëist dat zij door overheden afgegeven identificatiebewijzen, paspoorten of werkvergunningen inleveren als voorwaarde voor een dienstverband;
- garanderen dat de vergoeding die aan medewerkers wordt betaald in overeenstemming is met alle toepasselijke loonwetten, waaronder degene die betrekking hebben op minimumlonen, overuren en wettelijk verplichte secundaire arbeidsvoorwaarden;
- garanderen dat de werkweek het maximale aantal in de lokale wet toegestane uren niet overschrijdt. Een werkweek mag niet langer dan 60 uur zijn, overuren meegerekend, behalve in nood- of ongebruikelijke situaties. Per week van zeven dagen moeten medewerkers ten minste één dag vrij krijgen;
- de rechten van medewerkers eerbiedigen om zich vrij te verenigen, wel of niet lid te worden van een vakbond, zich te laten vertegenwoordigen of zich aan te sluiten bij ondernemingsraden, in overeenstemming met de lokale wetten;
- garanderen dat medewerkers openlijk met het management kunnen communiceren over de arbeidsomstandigheden, zonder hierbij bang te hoeven zijn voor vergelding, intimidatie of pesterijen.

## Gezondheid en veiligheid

Leveranciers moeten:

- ervoor zorgen dat alle medewerkers werken in een gezonde en veilige omgeving die voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid;
- de mate waarin medewerkers worden blootgesteld aan chemische, biologische en fysieke agentia en andere mogelijke veiligheidsrisico's vaststellen (waaronder elektrische en andere energiebronnen, vuur, voertuigen en valgevaar), evalueren en beheersen door middel van een passende vormgeving en fabricage van apparatuur, administratieve controles, preventief onderhoud en veilige werkprocedures. Indien de gevaren hiermee niet adequaat kunnen worden beheerst, moeten werknemers passende persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen;
- noodsituaties en voorvallen identificeren en beoordelen en hun impact tot een minimum beperken door noodplannen en -procedures in te voeren;
- beschikbaar stellen en communiceren van noodrichtlijnen aan alle werknemers en bezoekers en periodiek verstrekken van dergelijke richtlijnen door middel van communicatie, bewustmakingscampagnes en/of deelname aan geplande oefeningen;
- medewerkers redelijkerwijs toegang geven tot drinkwater, adequate sanitaire voorzieningen, verlichting en ventilatie, hetgeen ook geldt voor eventuele huisvesting die aan medewerkers wordt verschaft;
- garanderen dat medewerkers niet worden gestraft wanneer zij punten van zorg op het gebied van veiligheid aankaarten.

### Naleving van deze gedragscode voor leveranciers

Leveranciers moeten:

- een systematisch proces invoeren om:
  - alle toepasselijke wetgeving, regelgeving en contractuele bepalingen die van toepassing zijn op de zakelijke activiteiten met Sanoma te monitoren, toe te passen en te communiceren aan relevante medewerkers, verwante bedrijven en leveranciers en
  - de risico's op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid, arbeid en verantwoord zakendoen die samenhangen met de activiteiten van de leverancier vast te stellen, te monitoren en te beheersen;
- op locatie alle documentatie aanhouden die mogelijk nodig is om aan te tonen dat deze gedragscode voor leveranciers wordt nageleefd;
- eventuele schendingen (onder meer als gevolg van handelingen van de medewerkers en verwante bedrijven van de leverancier of van zijn toeleveranciers) van deze gedragscode voor leveranciers melden aan *procurement@sanoma.com*;
- verbeteringen invoeren om er in het geval van een schending voor te zorgen dat de bepalingen in de toekomst wel worden nageleefd en bij Sanoma een rapport indienen waarin de maatregelen worden toegelicht die zijn getroffen om naleving te garanderen;
- het Sanoma (of een derde partij die door Sanoma in de arm is genomen en voor de leverancier redelijkerwijs aanvaardbaar is) toestaan de naleving door de leverancier van deze gedragscode voor leveranciers te controleren, de boeken en dossiers met betrekking tot personeelsaangelegenheden aan een audit te onderwerpen en privégesprekken met medewerkers te voeren. Indien er tekortkomingen worden vastgesteld tijdens audit, beoordeling of inspecties, start de leverancier een proces om deze te corrigeren en rapporteert dit terug aan Sanoma.

**HANDTEKENING:**

---

Datum : \_\_\_\_\_

Naam : \_\_\_\_\_

Titel : \_\_\_\_\_