

## Sanoman alihankkijoiden eettinen ohjeisto

Sanoma on sitoutunut eettiseen ja vastuulliseen toimintaan kaikissa liiketoiminnoissaan ja odottaa samaa myös kaikilta alihankkijoiltaan.

Tässä alihankkijoiden eettisessä ohjeistossa määritetään eettiset vaatimukset ja vastuulliset liiketoimintaperiaatteet, joita alihankkijoiden edellytetään noudattavan tehdessään yhteistyötä Sanoman liiketoimintayksiköiden kanssa. Alihankkijoiden on sovellettava näitä vaatimuksia ja periaatteita omiin työntekijöihinsä, konserniyhtiöihinsä ja alihankkijoihinsa. Sanoma pidättää oikeuden peruuttaa avoimet tilaukset, keskeyttää uusien tilausten tekeminen ja/tai irtisanoa alihankintasopimukset, jos tätä alihankkijoiden eettistä ohjeistoa rikotaan olennaisesti.

Tämä asiakirja perustuu tunnustettuihin kansainvälisiin standardeihin, periaatteisiin ja parhaisiin käytäntöihin. Se ei korvaa sovellettavia lakeja tai määräyksiä, eikä sitä tule asettaa etusijalle niihin nähden. Jos toimialan paikalliset vaatimukset ovat tiukempia kuin sovellettava lainsäädäntö, odotamme alihankkijoidemme noudattavan tiukempia vaatimuksia.

### Vastuullinen liiketoiminta

Alihankkijoidemme tulee

- noudattaa kaikkia sovellettavia korruption vastaisia lakeja. Alihankkijat eivät saa tarjota, vaatia, luvata tai hyväksyä lahjuksia, voitelurahaa, ylenpalttisia lahjoja tai kestitsemistä tai muuta arvokasta, jos tarkoituksena on sopimattomasti varmistaa liiketoiminta tai sen jatkuminen taikka saada tai tarjota muunlaista sopimatonta etua tai hyötyä. Alihankkijoiden ei tule etenään tarjota minkäänlaisia kannustimia Sanoman työntekijöille tai näiden perheenjäsenille tai ystäville varmistaakseen liiketoimintaa tai sen jatkumista, eikä heidän tule osoittaa Sanoman työntekijöille muita kohteliaisuudenosoituksia kuin peruskestitsemistä ja pieniä lahjoja tavanomaisten paikallisten liiketoimintakäytäntöjen mukaisesti.
- noudattaa kaikkia sovellettavia lakeja ja kansainvälisiä sopimuksia immateriaalioikeuksista sekä pidättäytyä loukkaamasta Sanoman tai kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia
- harjoittaa liiketoimintaansa kaikkien sovellettavien kartelli- ja kilpailulakien mukaisesti
- noudattaa kaikkia sovellettavia salassapitosopimuksia
- välttää kaikkea sellaista toimintaa Sanoman työntekijöiden kanssa, joka saattaa rikkoa kyseisen työntekijän velvollisuutta toimia Sanoman etujen mukaisesti
- kirjata ylös ja raportoida täsmällisesti kaikki liiketoimintaan (myös työsuhteisiin) liittyvät tiedot ja noudattaa sovellettavaa lainsäädäntöä tietojen täydentämisessä sekä niiden oikeellisuuden varmistamisessa, säilyttämisessä ja hävittämisessä.
- varmistua siitä, että eivät harjoita liiketoimintaa pakotelistalla olevien osapuolten kanssa.
- noudattaa kaikkia sovellettavia yksityisyyden suoja, tietosuojaa ja tietoturvaa koskevia lakeja.

### Ympäristö

Alihankkijoidemme tulee

- noudattaa kaikkia sovellettavia ympäristölakeja ja -määräyksiä jätteiden, vaarallisten aineiden, ilmaan joutuvien päästöjen tai vastaavien aineiden tuotannossa, säilyttämisessä, hävittämisessä ja päästämisessä ympäristöön

- hankkia ja pitää voimassa kaikki tarvittavat ympäristöluvut ja -rekisteröinnit sekä noudattaa lupiin liittyviä toiminta- ja raportointivaatimuksia
- seurata, valvoa ja käsitellä asianmukaisesti toiminnasta syntyvää jätevettä ja kiinteää jätettä
- vähentää tai ehkäistä kaikenlaisen jätteen, myös veden ja energian, syntymistä joko niiden syntypaikalla tai erilaisilla käytännöillä, kuten muokkaamalla tuotannon, kunnossapidon ja toimitilojen prosesseja, tehostamalla materiaalinkäyttöä sekä kierrättämällä ja uusiokäyttämällä materiaaleja
- tunnistaa ja hallita kemikaaleja ja muita aineita, jotka saattavat aiheuttaa vaaran päästessään ympäristöön, niiden turvallisen käsittelyn, siirtämisen, säilyttämisen, kierrättämisen, uusiokäytön ja hävittämisen varmistamiseksi.
- noudattaa sovellettavien lakien ja säännösten asettamia materiaalirajoituksia ja tuoteturvallisuusvaatimuksia, sekä jatkuvasti ylläpitää täydellisiä raaka-aineiden sisältöluetteloita.

## Työolot

Alihankkijoidemme tulee

- kunnioittaa työntekijöidensä ihmisoikeuksia, kohdella heitä ihmisarvoisesti ja kunnioittavasti sekä varmistaa, että he eivät kohtaa työympäristössään häirintää. Tämä tarkoittaa sitä, että alihankkijoiden ei tule harjoittaa tai suvaita työntekijöidensä seksuaalista häirintää eikä seksuaalista, ruumiillista tai sanallista väkivaltaa, fyysistä rankaisua, henkistä tai fyysistä pakottamista tai edellä mainituilla uhkaamista.
- pidättäytyä lainvastaisesta syrjinnästä (joka perustuu rotuun tai etniseen alkuperään, ikään, sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen, vammaisuuteen, raskauteen, uskonnolliseen vakaumukseen, poliittisiin mielipiteisiin, ammattiliiton jäsenyyteen, siviilisäätyyn tai muuhun kriteeriin) työntekijöidensä rekrytoinnissa, ylentämisessä, palkanmaksussa, koulutuksessa tai muussa kohtelussa
- olla käyttämättä lapsityövoimaa (eli välttää alle 15-vuotiaiden, tietyissä kehitysmaissa alle 14-vuotiaiden, tai kansallisessa lainsäädännössä määritettyä vähimmäisikää nuorempien lasten palkkaamista sen mukaan, kumpi ikä on suurempi) ILO:n lapsityövoiman käyttöä koskevan yleissopimuksen 138 mukaisesti. Alle 18-vuotiaat työntekijät eivät saa suorittaa vaarallisia töitä.
- olla käyttämättä pakko-, orja- tai riistotyövoimaa. Työntekijöiden on oltava vapaita lähtemään kohtuullisen irtisanomisajan jälkeen. Työntekijöitä ei saa vaatia luovuttamaan viranomaisten myöntämää henkilöllisyystodistustaan, passiaan tai työluupaansa työsuhteen edellytyksenä.
- varmistaa, että työntekijöille maksettavat korvaukset ovat kaikkien sovellettavien palkkalakien mukaisia myös vähimmäispalkan, ylityön ja lakisääteisten etujen osalta
- varmistaa, että viikoittainen työaika ei ylitä paikallisen lainsäädännön mukaista työtuntien enimmäismäärää. Viikoittainen työaika tulee olla korkeintaan 60 tuntia ylityötunnit mukaan lukien, ellei kyseessä ole hätätapaus tai epätavallinen tilanne. Työntekijöiden tulee saada vähintään yksi vapaapäivä viikon eli seitsemän päivän aikana.
- kunnioittaa työntekijöiden oikeutta järjestäytyä vapaasti, liittyä tai olla liittymättä ammattiliittoihin, hakea edustusta tai liittyä työpaikkaneuvostoihin paikallisen lainsäädännön mukaisesti
- varmistaa, että työntekijät pystyvät puhumaan esimiestensä kanssa avoimesti työoloistaan pelkäämättä kostotoimia, pelottelua tai häirintää.

## Työsuojelu

Alihankkijoidemme tulee

- taata terveellinen ja turvallinen työympäristö kaikille työntekijöilleen kaikkien sovellettavien työsuojelulakien ja -määräysten mukaisesti

- tunnistaa, arvioida ja valvoa työntekijöiden altistumista kemiallisille, biologisille ja fyysisille tekijöille ja muille mahdollisille turvallisuusriskeille (kuten sähkön ja muun energian lähteille, tulelle, ajoneuvoille ja putoamisvaaroille) hyödyntämällä asianmukaista suunnittelua, konetekniikkaa, hallinnollisia valvontamenettelyjä, ehkäisevää huoltoa ja turvallisia työskentelytapoja. Jos riskejä ei voida riittävästi hallita näillä keinoilla, työntekijöille on annettava asianmukaiset henkilönsuojaimet.
- tunnistaa ja arvioida hätätilanteita ja tapahtumia ja minimoida niiden vaikutukset toimeenpanemalla valmiussuunnitelmia ja toimintamenettelyjä
- tiedottaa ja pitää saatavilla hätätilaohjeet kaikille työntekijöille ja vierailijoille, sekä säännöllisesti vahvistaa ohjeistusta tiedotuksella, tiedotuskampanjoilla ja harjoituksilla
- varmistaa, että työntekijöillä on kohtuullisin ehdoin käytössään juomavettä sekä riittävät saniteettitilat, valaistus ja ilmanvaihto, myös mahdollisessa työntekijöiden majoituspaikassa
- varmistaa, että työntekijöitä ei rangaista turvallisuusongelmien nostamisesta esiin.

### Alihankkijoiden eettisen ohjeiston noudattaminen

Alihankkijoidemme tulee

- ottaa käyttöön järjestelmällinen prosessi, jolla he voivat
  - seurata ja noudattaa kaikkia Sanoman kanssa harjoittamaansa liiketoimintaan sovellettavia lakeja, määräyksiä ja sopimusehtoja sekä kertoa niistä asianomaisille työntekijöilleen, konserniyhtiöilleen ja alihankkijoilleen
  - tunnistaa, seurata ja valvoa omaan toimintaansa liittyviä ympäristö-, terveys-, turvallisuus- ja työvoimariskejä sekä vastuulliseen liiketoimintaan liittyviä riskejä.
- ylläpitää toimipaikoissaan kaikkea dokumentaatiota, jota saatetaan tarvita sen osoittamiseksi, että toiminta on tämän alihankkijoiden eettisen ohjeiston mukaista
- ilmoittaa Sanomalle osoitteeseen *procurement@sanoma.com* kaikista tämän alihankkijoiden eettisen ohjeiston mahdollisista rikkomuksista (myös niiden johtuessa alihankkijan työntekijöiden, konserniyhtiöiden tai omien alihankkijoiden toimista)
- tehdä parannuksia saavuttaakseen vaatimustenmukaisuuden mahdollisessa rikkomustapauksessa ja toimittaa Sanomalle raportti, jossa määritetään tehdyt toimenpiteet ja edistyminen kohti vaatimustenmukaisuutta
- sallia Sanoman (tai Sanoman valtuuttaman kolmannen osapuolen, jonka alihankkija voi kohtuullisesti hyväksyä) tekemät tarkastukset sen varmistamiseksi, onko alihankkijan toiminta tämän alihankkijoiden eettisen ohjeiston mukaista. Tarkastuskeinoja voivat olla esimerkiksi alihankkijan tilojen ~~ennalta ilmoittamaton~~ tarkastus, tilintarkastus, työsuhteisiin liittyvän dokumentaation tarkastus sekä työntekijöiden yksilöhaastattelut. Mikäli tilintarkastuksessa, arvioinneissa tai muissa tarkastuksissa havaitaan epäkohtia, alihankkija aloittaa korjaavat toimenpiteet ja raportoi niistä Sanomalle.

### ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittanut alihankkijan puolesta:

(päivämäärä)

Nimi:

Asema: