

TIEDONANTOPOLITIikka

1. Poliitiikan tarkoitus ja tausta

Sanoma Oyj:n ("yhtiö") tiedonantopolitiikan tarkoituksena on varmistaa, että yhtiö tiedottaa siihen liittyvistä asioista oikein, oikeudenmukaisesti, samanaikaisesti ja yhdenmukaisesti kaikilla tasoilla. Tiedonantopolitiikan periaatteet koskevat Sanoma Oyj:tä ja sen tytäryhtiöitä ("Sanoma" tai "konserni").

Sanoman hallitus on hyväksynyt tiedonantopolitiikan, ja se on saatavilla konsernin verkkosivuilla englanniksi ja suomeksi. Tiedottamista koskevia yksityiskohtaisempia sisäisiä ohjeita voidaan antaa Sanoman toimitusjohtajan ("toimitusjohtaja") hyväksymissä konsernin toimintaohjeissa.

2. Tiedonantoperiaatteet ja niiden noudattaminen

Pörssiyhtiönä Sanoma noudattaa Suomen ja EU:n lainsäädäntöä, NASDAQ Helsinki Oy:n sääntöjä ja ohjeita, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) ja Finanssivalvonnan määräyksiä ja ohjeita sekä yhtiön hallinnointiperiaatteita.

Sanoma noudattaa ulkoisessa viestinnässä ja tiedottamisessa periaatetta, jonka mukaan se tarjoaa olennaista, täsmällistä ja kokonaisvaltaista tietoa konsernin liiketoiminnasta ja taloudellisesta tuloksesta oikea-aikaisesti kaikille markkinaosapuolille. Kaiken julkistettavan tiedon on oltava virheetöntä, johdonmukaista, luotettavaa ja selkeää. Tieto on julkistettava ilman aiheutonta viivytystä.

3. Vastuut ja edustajat

Sanoma Oyj:n toimitusjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö on vastuussa Sanoman tiedonantopolitiikan noudattamisesta ja mahdollisista poikkeamista.

Hallitus käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöstiedotteen ja osavuositiedotukset. Muut pörssitiedotteet hyväksyy toimitusjohtaja.

Toimitusjohtajalla sekä konsernin talousjohtajalla, konsernin sijoittajasuhteista vastaavalla johtajalla ja konsernin viestintäjohtajalla tai muilla toimitusjohtajan valtuuttamilla henkilöillä on oikeus antaa lausuntoja Sanoma-konsernin nimissä.

Hallituksen toimivaltaan kuuluvissa asioissa julkisia lausuntoja antaa hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja puheenjohtajan valtuuttamana. Muut hallituksen jäsenet eivät anna lausuntoja Sanoman nimissä.

Sanomalla on keskitetty sijoittajasuhdetoiminto, joka vastaa Sanoman suhteista pääoma- ja velkamarkkinoihin ("rahoitusmarkkinat").

Konserniviestintä vastaa konsernin mediasuhteista. Yksittäisiä strategisia liiketoimintayksiköitä edustaa kyseisen liiketoimintayksikön johtaja tai tehtävään valtuutettu henkilö.

4. Viestintäkanavat

Sanoma käyttää useita eri kanavia yhtiön liittyvien tietojen julkistamiseen. Tilinpäätökset, hallituksen toimintakertomukset, selvitykset hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä, tilintarkastuskertomukset ja puolivuosisikatsaukset julkaistaan konsernin verkkosivuilla englanniksi ja suomeksi, ja ne ovat saatavilla vähintään 10 vuotta julkistamisen jälkeen. Osavuosisikatsaukset, pörssitiedotteet, konsernin lehdistötiedotteet ja sijoittajauutiset sekä yhtiökokousinformaatio julkaistaan konsernin verkkosivuilla englanniksi ja suomeksi, ja ne ovat saatavilla vähintään viisi vuotta julkistamisen jälkeen. Lisäksi muu olennainen materiaali, esimerkiksi esitykset sekä puhelinkonferenssien ja webcastien tallenteet ovat saatavilla konsernin verkkosivuilla vähintään vuoden ajan.

Tiedottamiseen käytetään myös esimerkiksi paikallisia lehdistötiedotteita, strategisten liiketoimintayksiköiden verkkosivuja, haastatteluita, julkaisuja ja sosiaalista mediaa.

5. Viestintäkäytännöt

5.1 Taloudellinen raportointi

Pääperiaatteena on, että tiedot liiketoiminnan kehityksestä, taloudellisesta tuloksesta, tulevaisuudennäkymistä ja vastaavista asioista annetaan osavuosisikatsauksissa. Sanoma julkaisee vuosittain kolme osavuosisikatsausta ja koko vuotta koskevan tilinpäätöstiedotteen, jotka ovat pääasialliset tietolähteet koskien yhtiön taloudellista tulosta, taloudellista asemaa, kassavirtaa, näkymiä ja muita vastaavia tietoja. Osavuosisikatsausten välillä yllä mainittuihin aiheisiin liittyvät olennaiset tiedot julkaistaan aina pörssitiedotteella.

Osavuosisikatsausten, tilinpäätöstiedotteen ja tilinpäätöksen julkaisuaikataulu ilmoitetaan hyvissä ajoin ennen edellisen tilikauden loppua.

Sanoma julkaisee taloudellista tulostaan ja liiketoimintaansa koskevat tiedot pääsääntöisesti konsernitasolla. Lisäksi yhtiö raportoi liiketoiminnan kehityksen ja avainluvut strategisten liiketoimintayksiköiden tasolla.

5.2. Tulevaisuudennäkymät

Sanoma antaa yleiset ja taloudelliset näkymät kuluvalle tilikaudelle edellisen vuoden tilinpäätöstiedotteessa. Näkymät perustuvat yhtiön koko vuoden ennusteeseen, jossa on otettu huomioon vallitseva liiketoiminta- ja markkinatilanne. Tällä hetkellä taloudelliset näkymät sisältävät vähintään Sanoman odotuksen konsernin liikevaihdosta ja kannattavuudesta. Liikevaihdon ja kannattavuuden kehitystä kuvataan sanallisesti ja/tai numeerisesti edelliseen vuoteen verrattuna. Hallitus voi myös päättää, että näkymiä ei anneta.

5.3 Tulosvaroitukset

Sanoma julkaisee tulosvaroituksen ilman aiheetonta viivytystä, jos sillä on syytä epäillä, että sen taloudellinen tulos tai taloudellinen asema poikkeaa merkittävästi siitä, mitä voitaisiin olettaa yhtiön aiemmin antamien taloudellisten tietojen tai tulevaisuudennäkymien perusteella, tai jos tällaisella poikkeamalla olisi todennäköisesti merkittävä vaikutus Sanoman osakkeen tai sen muiden rahoitusinstrumenttien hintaan. Tulosvaroitukset julkaistaan aina pörssitiedotteella.

5.4 Sisäpiiritieto

Sisäpiiritieto on luonteeltaan täsmällistä tietoa, joka viittaa suoraan tai epäsuorasti Sanomaan, ja joka julkistettuna voisi olennaisesti vaikuttaa yhtiön osakkeen tai muiden yhtiön liikkeellelaskemien rahoitusvälineiden hintaan riippumatta siitä, mistä ja miten sisäpiiritieto on saatu. Sanoma julkaisee kaiken sisäpiiritiedon pörssitiedotteella. Sanoma voi lykätä sisäpiiritiedon julkistamista.

Päätös lykätä sisäpiiritiedon julkistamista tehdään ja kirjataan Sanoman sisäpiiripolitiikan mukaisesti.

5.5 Huhut, markkinaspekulaatiot ja tietovuodot

Sanoma ei kommentoi markkina- tai muita huhuja, meneillään olevia liiketoimia, osakekurssin kehitystä, kilpailijoiden tai asiakkaiden toimia tai analyytikkojen ennusteita, paitsi jos se on tarpeen olennaisesti väärän tai harhaanjohtavan tiedon oikaisemiseksi. Jos sisäpiiritietoa vuotaa julkisuuteen, Sanoma julkaisee pörssitiedotteen asiasta ilman aiheetonta viivytystä.

5.6 Analyysit ja ennusteet

Markkinaosapuolet ja analyytikot laativat ennusteita ja raportteja Sanoman tulevasta taloudellisesta tai liiketoiminnan kehityksestä. Sanoman johto seuraa ennusteita ja raportteja aktiivisesti, mutta Sanoma ei kommentoi niitä. Markkinaosapuolet ja analyytikot laativat ennusteita ja raportteja itsenäisesti eikä Sanoma ole vastuussa niistä millään tavalla.

5.7 Viestintä tiedotusvälineiden ja rahoitusmarkkinoiden kanssa

Sanoma pyrkii vastaamaan rahoitusmarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajien kysymyksiin viivyttelämättä.

Sanoma tapaa säännöllisesti rahoitusmarkkinoiden edustajia. Konsernin keskitetty sijoittajasuhdetoiminto vastaa yhteydenpidosta rahoitusmarkkinoiden edustajien kanssa. Sanoman konserniviestintä koordinoi tapaamisia tiedotusvälineiden edustajien kanssa. Sanoman johtoryhmä ja asiantuntijat sekä konsernin sijoittajasuhteiden tai konserniviestinnän edustaja osallistuvat tapaamisiin tarvittaessa.

Tapaamisten tarkoituksena on antaa taustatietoa Sanomasta, sen liiketoiminnasta, taloudellista tuloksesta ja toimintaympäristöstä. Keskustelut perustuvat Sanoman aiemmin julkaisemiin tai julkisesti saatavilla oleviin tietoihin eikä tapaamisissa tuoda esiin uutta tietoa, joka saattaisi vaikuttaa yhtiön osakekurssiin.

5.8 Hiljainen jakso

Sanoma noudattaa 30 päivän hiljaista jaksoa ennen osavuosikatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkaisemista. Hiljaisen jakson aikana Sanoma ei kommentoi yhtiön taloudellista tilannetta, markkinoita tai yleisiä näkymiä. Hiljaisen jakson aikana Sanoman johto tai asiantuntijat eivät tapaa rahoitusmarkkinoiden tai talousmedian edustajia, ja yhteydenpito muiden tiedotusvälineiden edustajiin pidetään mahdollisemman vähäisenä.

5.9 Kriisiviestintä

Konsernin viestintäjohtaja vastaa kriisiviestinnästä. Odottamattomissa tilanteissa Sanoman viestinnästä vastaavat siihen nimetyt henkilöt koordinoitusti. Toimet keskittyvät nopeaan, selkeään, ennakoivaan ja avoimeen viestintään niin sisäisesti kuin ulkoisestikin.

Sanoma Oyj:n toimitusjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö voi tehdä tarvittaessa teknisiä muutoksia tähän tiedonantopolitiikkaan.

Päivämäärä	Hyväksyntä
02.05.2016	Hyväksynyt konsernin hallituksen kokous
26.04.2018	Päivityksen hyväksynyt konsernin hallituksen kokous

24.07.2018	Tekniset muutokset hyväksynyt toimitusjohtaja
29.04.2019	Päivityksen hyväksynyt konsernin hallituksen kokous